

---

# GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR FOR TENDEN ADVOKATFIRMA ANS

Gjeldende fra 30. august 2017

---

## 1 ETABLERING AV OPPDRAGET. OPPDRAGETS ART OG OMFANG

Hva oppdraget går ut på fremgår av oppdragsbekreftelsen som utstedes i forbindelse med etablering av oppdraget. I tillegg omfattes det som naturlig springer ut av beskrivelsen i oppdragsbekreftelsen, samt det som er naturlig og nødvendig for å utføre oppdraget på en forsvarlig måte. Tenden Advokatfirma ANS ("Tenden") har til enhver tid rett til å foreta vurderingen av hva som er naturlig og nødvendig.

Oppdragets art eller omfang kan senere utvides eller endres som følge av annen muntlig eller skriftlig korrespondanse med klient.

Før et oppdrag etableres vil det bli søkt avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som tilsier at Tenden ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Klienten plikter å bidra til slik avklaring. Dersom hensynet til klienten tilsier det, og Tenden finner det ubetenkelig, kan oppdraget påbegynnes før avklaringen er fullført. Dette betyr at det kan hende at Tenden senere må frasi seg oppdraget etter at avklaringen er fullført. I slike tilfeller vil Tenden likevel ha rett til honorar for det arbeid som er utført.

## 2 OPPDRAGSANSVARLIG ADVOKAT

Alle oppdrag knyttes til en ansvarlig advokat i Tenden, som kan få bistand fra øvrige medarbeidere til gjennomføringen av hele eller deler av oppdraget.

## 3 INFORMASJONSUTVEKSLING. KOMMUNIKASJON MED ANDRE

For best mulig å kunne fremme klientens interesser, er Tenden avhengig av at klienten fullstendig og snarest gir informasjon om oppdragets faktiske forhold og hvilket resultat klienten ønsker å oppnå i oppdraget.

Alle henvendelser til og fra motparten skal avklares med eller gå gjennom Tenden. Tenden og klient skal holde hverandre gjensidig orientert om den kommunikasjon som finner sted med involverte parter.

## 4 HONORARBeregning

Tenden følger de honorarregler som er fastsatt av Den norske Advokatforening.

Vårt honorar vil som utgangspunkt være basert på medgått tid. I forbindelse med fastsettelsen av det endelige honoraret vil vi imidlertid også ta hensyn til oppdragets omfang, kompetansekrav, ansvarsforhold, betydning og resultat. Vi vil ta hensyn til hvilke samlede interesser som er involvert i oppdraget. Medgått tid danner således ikke alene grunnlaget for honorarfastsettelsen.

De timesatser som fremgår av oppdragsbekreftelsen vil være gjenstand for oppregulering i forbindelse med firmaets fremtidige generelle timesatsjusteringer, normalt ved hvert årsskifte, uten at det vil bli gitt særskilt varsel om dette.

Minste timeenhet er 0,25 time (15 minutter). Telefonsamtaler og lignende som ikke består av helt korte beskjeder, avregnes med minimum 0,25 time.

Til visse enklere oppgaver benytter vi saksbehandlere som faktureres til lavere timesatser enn det som gjelder for advokater.

Vi forbeholder oss retten til å kreve forskudd på hele eller deler av honoraret. Forskuddet vil bli avregnet mot utstedte fakturaer.

Skulle klienten ønske tilbud på fast pris på oppdraget, må ansvarlig advokat kontaktes, normalt før oppdraget påbegynnes. Eventuell avtale om fast pris skal være skriftlig. Vi gjør imidlertid oppmerksom på at de fleste oppdrag ikke egner seg for beregning av fast pris, og at vi derfor er tilbakeholdne med å akseptere dette.

## 5 OMKOSTNINGER OG UTLEGG

Omkostninger og utlegg som Tenden forskutterer på klientens vegne vil normalt bli fakturert sammen med honoraret. Dette vil bli spesifisert på fakturaene. Ved større utlegg vil det bli krevet forskudd. I den grad oppdraget krever bruk av ekstern bistand, vil dette normalt bli avklart med klienten på forhånd.

## 6 MERVERDIavgift

Advokattjenester er merverdiavgiftspliktig. Merverdiavgiften er for tiden 25 %. Merverdiavgift beregnes både på honorar og eventuelle utlegg.

## 7 ANSVAR FOR SAKSKOSTNADER I RETTS-SAKER

Dersom oppdraget gjelder prosedyre for domstolene, herunder saksforberedelse, gjøres oppmerksom på at man ved tap kan risikere å bli pålagt å dekke motpartens sakskostnader samt gebyr til retten. Dette er i sin helhet klientens ansvar og forpliktelse. Dersom saken vinnes, helt eller delvis, men domstolen setter det kostnadsansvar motparten skal bære lavere enn det Tenden har krevet eller vil kreve av klienten, er klienten likevel ansvarlig for det totale honorar overfor Tenden.

## 8 ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

Vi forbeholder oss retten til å benytte ukryptert elektronisk kommunikasjon (epost, SMS, telefaks m.m.) i kontakt med klienter, motparter, domstoler og andre aktører i saken med mindre klienten uttrykkelig ber om at kommunikasjonen ikke skal foregå elektronisk, eller at elektronisk kommunikasjon skal krypteres. Vi gjør oppmerksom på at

elektronisk datakommunikasjon (e-post mv.) generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. Dersom klienten ønsker at det skal treffes sikringstiltak, må det gis beskjed om dette så tidlig som mulig, slik at hensiktsmessige tiltak kan vurderes og implementeres i fellesskap.

Vi fraskriver oss ethvert ansvar for økonomisk tap, tap av data og lignende ved bruk av ukryptert elektronisk kommunikasjon, ved brudd i elektroniske kommunikasjonsmidler, virus og lignende, samt for feilsending.

## 9 RETTSHJELPSFORSIKRING

Det forutsettes at klienten gir opplysninger om eventuell foreliggende rettshjelpsforsikring. Tenden har overfor klienten krav på avtalt honorar selv om rettshjelpsforsikringen ikke dekker dette eller har begrensninger mht. størrelsen på honoraret.

## 10 ANSVARSBEGRENSNING

Tendens mulige erstatningsansvar, herunder ansvar for den oppdragsansvarlige advokat og eventuelle andre medarbeidere, er begrenset oppad til 20 ganger honorarets størrelse, men likevel slik at ansvaret under enhver omstendighet ikke kan overstige NOK 10 millioner. Tenden, oppdragsansvarlig advokat og eventuelt andre medarbeidere har ikke under noen omstendighet erstatningsansvar for noen form for indirekte tap eller konsekvenstap, herunder driftstap, tap av for-tjeneste, tap av goodwill mv.

Tenden er ikke ansvarlig for feil begått av rådgivere som firmaet har henvist til eller for underleverandører som firmaet etter avtale med klienten har overlatt deler av oppdragsutførelsen til.

## 11 FAKTURERING

Tenden fakturerer normalt én gang per måned. Dette gjelder selv om oppdraget ikke er avsluttet. Ved saker for domstolene gjelder dette selv om dom eller annen rettsavgjørelse ikke foreligger. I saker dekket av klientens forsikring (rettshjelpsforsikring) faktureres det annenhver måned med splittfaktura mellom klient og forsikringsselskap i tilfeller der dette er avklart med forsikringsselskapet og avtalt med klient. Det beregnes honorar for bistand med refusjon fra forsikringsselskapet.

## 12 FORFALL OG BETALING

Faktura utstedes normalt med 10 dagers forfallsfrist. Ved betaling etter forfall påløper forsinkelsesrente etter forsinkelsesrentelovens bestemmelser.

## 13 KLAGE

Klienten oppfordres til å ta opp eventuell usikkerhet eller misnøye med utførelsen av oppdraget eller honorarets størrelse med ansvarlig advokat så tidlig som mulig, fortrinnsvis mens oppdraget fortsatt pågår.

Dersom klienten ønsker å fremsette en formell klage, er det ønskelig at skriftlig begrunnet klage sendes Tenden ved ansvarlig advokat. Klage kan også sendes til Vestfold krets av Den norske Advokatforening. Som hovedregel løper en klagefrist på seks måneder regnet fra det tidspunkt klient ble eller burde ha blitt kjent med de omstendigheter

som klagen grunnes på. Regler om god advokat-skikk og opplysninger om klageordningen finnes under "Klage på advokat" på [www.advokatforeningen.no](http://www.advokatforeningen.no).

## 14 BEHANDLING AV INFORMASJON

Vår virksomhet er undergitt lovbestemt taushetsplikt. Advokater har forbud mot rettstridig å røpe betrodde hemmeligheter. I tillegg plikter advokatene også å behandle opplysninger utover dette fortrolig. I visse lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.

Med mindre noe annet er avtalt, har firmaets advokater adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i firmaet så langt det er nødvendig.

I den grad det er nødvendig for utførelse av oppdraget samtykker klienten til at frivillig avgitte personopplysninger, herunder også sensitive personopplysninger, behandles av Tenden i samsvar med personopplysningsloven.

## 15 BEHANDLING AV PERSONSONN-OPPLYSNINGER – SAMTYKKE

Ved aksept av disse vilkårene (jf. punkt 18) samtykker klienten til at Tenden behandler personopplysninger om klienten / klientens ansatte i henhold til reglene i personopplysningsloven, i den utstrekning det er nødvendig for å utføre oppdraget. Slike opplysninger vil kun bli meddelt andre, slik som motparter, domstol og offentlige organer, i den grad dette er i samsvar med utførelsen av oppdraget. Ansvarlig advokat for oppdraget kan kontaktes ved ønske om innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert, samt ved endringer og sletting av personopplysninger. Personopplysningene lagres så lenge det er nødvendig ut fra formålet ved behandlingen (jf. også punkt 16).

## 16 ARKIVERING

Vi lagrer (elektronisk eller fysisk) dokumenter, filer og korrespondanse knyttet til oppdrag i henhold til de til enhver tid gjeldende krav til forsvarlig arkivhold for advokater. Dokumenter vil normalt bli slettet eller makulert etter ti år.

## 17 HVITVASKING

I henhold til hvitvaskingsloven er Tenden pålagt å foreta kundekontroll med identifikasjonskontroll. Klienten plikter å medvirke til slik kontroll. Det gjøres oppmerksom på at Tenden ved mistanke om at transaksjoner har tilknytning til utbytte av straffbar handling mv., er pålagt å underrette Økokrim om dette, uten at klienten eller tredjepersoner blir orientert.

## 18 AKSEPT AV DISSE VILKÅRENE

Disse vilkårene sendes klienten i forbindelse med at oppdraget registreres hos Tenden sammen med oppdragsbekreftelsen. Vilkårene anses vedtatt med mindre klienten uten ugrunnet opphold på en tydelig måte har tilkjennegitt overfor ansvarlig advokat at vilkårene ikke kan aksepteres. Tenden og ansvarlig advokat forbeholder seg i et slikt tilfelle retten til å frasi seg oppdraget.