
GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR FOR TENDEN ADVOKATFIRMA ANS

Gjeldende fra 1. september 2024

1 ETABLERING AV OPPDRAGET. OPPDRAGETS ART OG OMFANG

Hva oppdraget går ut på fremgår av oppdragsbekreftelsen som utstedes i forbindelse med etablering av oppdraget. I tillegg omfatter oppdraget alt som er naturlig og nødvendig for å utføre oppdraget på en forsvarlig måte. Tenden Advokatfirma ANS ("Tenden") har til enhver tid rett til å foreta vurderingen av hva som er naturlig og nødvendig.

Oppdragets art eller omfang kan senere utvides eller endres som følge av annen muntlig eller skriftlig korrespondanse med klient.

Tenden beholder alle immaterielle rettigheter (inkludert opphavsrett) til leveransen fra Tenden. Klienten får en evigvarende, royaltyfri, ikke-eksklusiv ikke-overførbar lisens til å bruke Tendens leveranse i klientens egen virksomhet og til det formål klienten har synliggjort til Tenden i forbindelse med oppdraget.

Før et oppdrag etableres vil Tenden søke å avklare det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som tilsier at Tenden ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Klienten plikter å bidra til slik avklaring. Dersom hensynet til klienten tilsier det, og Tenden finner det ubetenkelig, kan oppdraget påbegynnes før avklaringen er fullført. Dette kan bety at Tenden senere må frasi seg oppdraget etter at avklaringen er fullført. I slike tilfeller vil Tenden likevel ha rett til honorar for det arbeid som er utført.

2 OPPDRAGSANSVARLIG ADVOKAT

Alle oppdrag knyttes til en ansvarlig advokat i Tenden, som kan få bistand fra øvrige medarbeidere til gjennomføringen av hele eller deler av oppdraget.

3 INFORMASJONSUTVEKSLING. KOMMUNIKASJON MED ANDRE

For best mulig å kunne fremme klientens interesser, er Tenden avhengig av at klienten snarlig gir fullstendig informasjon om oppdragets faktiske forhold og hvilket resultat klienten ønsker å oppnå i oppdraget.

Alle henvendelser til og fra motparten skal avklares med eller gå gjennom Tenden. Tenden og klient skal holde hverandre gjensidig orientert om den kommunikasjon som finner sted med involverte parter.

4 HONORARBeregning

Tenden følger de honorarregler som er fastsatt av Den norske Advokatforening.

Vårt honorar vil som utgangspunkt være basert på medgått tid, herunder også reisetid. Minste timeenhet er 0,25 time (15 minutter).

Tenden kan også beregne honorar på annen måte enn med utgangspunkt i medgått tid, for eksempel dersom det under utførelsen av oppdraget er benyttet effektivitetsverktøy som for eksempel IT-verktøy/KI, databaser og egne erfaringsarkiver.

I forbindelse med fastsettelsen av honoraret vil vi også ta hensyn til oppdragets omfang, kompetansekrav, ansvarsforhold, betydning og resultat. Vi vil ta hensyn til hvilke samlede interesser som er involvert i oppdraget.

Timesatsene som fremgår av oppdragsbekreftelsen vil være gjenstand for oppregulering i forbindelse med firmaets generelle timesatsjusteringer uten at det vil bli gitt særskilt varsel om dette.

Til visse oppgaver benytter vi saksbehandlere som faktureres til lavere timesatser.

Vi forbeholder oss retten til å kreve forskudd på hele eller deler av honoraret. Forskuddet vil bli avregnet mot utstedte fakturaer.

Eventuell avtale om fast pris skal være skriftlig.

5 OMKOSTNINGER OG UTLEGG

Omkostninger og utlegg som Tenden forskutterer på klientens vegne vil normalt bli fakturert sammen med honoraret. Dette vil bli spesifisert på fakturaene. Ved større utlegg vil det bli krevet forskudd.

6 MERVERDIAVGIFT

Advokattjenester er merverdiavgiftspliktig (visse unntak dersom advokattjenesten leveres til en klient utenfor Norge). Merverdiavgiften er for tiden 25 %. Merverdiavgift beregnes både på honorar og eventuelle utlegg.

7 ANSVAR FOR SAKSKOSTNADER I RETTSSAKER

Dersom oppdraget gjelder prosedyre for domstolene, herunder saksforberedelse, gjøres oppmerksom på at man ved tap kan risikere å bli pålagt å dekke motpartens saks kostnader samt gebyr til retten. Dette er i sin helhet klientens ansvar og forpliktelse.

Dersom saken vinnes, helt eller delvis, men domstolen setter det kostnadsansvar motparten skal bære lavere enn det Tenden har krevet eller vil kreve av klienten, er klienten likevel ansvarlig for det totale honorar overfor Tenden.

8 ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

Vi forbeholder oss retten til å benytte ukryptert elektronisk kommunikasjon (epost, SMS m.m.) i all kontakt i anledning saken med mindre klienten uttrykkelig ber om at kommunikasjonen ikke skal foregå elektronisk, eller at elektronisk kommunikasjon skal krypteres.

Vi gjør oppmerksom på at elektronisk datakommunikasjon generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. Dersom klienten ønsker at det skal treffes sikringstiltak, må det gis beskjed om dette til Tenden så tidlig som mulig.

Vi fraskriver oss ethvert ansvar for økonomisk tap, tap av data og lignende ved bruk av ukryptert elektronisk kommunikasjon, ved brudd i elektroniske kommunikasjonsmidler, virus og lignende, samt for feilsending.

9 RETTSHJELPSFORSIKRING

Det forutsettes at klienten gir opplysninger om eventuell foreliggende rettshjelpsforsikring. Tenden har overfor klienten krav på avtalt honorar selv om rettshjelpsforsikringen ikke dekker dette eller har begrensninger mht. størrelsen på honoraret.

10 EKSTERNE RÅDGIVERE

Tendens rådgivning gjelder kun norsk rett dersom ikke annet eksplisitt er avtalt. Dersom det er nødvendig med rådgivning knyttet til

utenlandsk rett kan Tenden bistå med kontakt og kommunikasjon med utenlandsk advokat.

Tenden vil ikke engasjere andre eksterne rådgivere uten etter avtale med klient. Klienten er oppdragsgiver for og har risikoen for leveransene til eksterne rådgivere. Dette gjelder uavhengig av om den eksterne rådgiveren er engasjert via Tenden.

11 ANSVARSBEGRENSNING

Tendens mulige erstatningsansvar, herunder ansvar for den oppdragsansvarlige advokat og eventuelle andre medarbeidere, er begrenset oppad til NOK 50 millioner. Begrensningen gjelder per sak uavhengig av antallet klienter.

Tenden, oppdragsansvarlig advokat og eventuelt andre medarbeidere har ikke under noen omstendighet erstatningsansvar for noen form for indirekte tap eller konsekvenstap, herunder driftstap, tap av fortjeneste, tap av goodwill, tap som tredjeparter har lidt mv.

Tenden er ikke ansvarlig for feil begått av rådgivere som firmaet har henvist til eller for underleverandører som firmaet etter avtale med klienten har overlatt deler av oppdragsutførelsen til.

12 FAKTURERING

Tenden fakturerer normalt én gang per måned. Dette gjelder selv om oppdraget ikke er avsluttet. Ved saker for domstolene gjelder dette selv om dom eller annen rettsavgjørelse ikke foreligger. I saker dekket av klientens forsikring (rettshjelpsforsikring) faktureres det normalt annenhver måned med splittfaktura mellom klient og forsikrings-selskap. Det beregnes honorar for bistand med refusjon fra forsikringsselskapet.

Faktura utstedes normalt med ti dagers forfallsfrist. Ved betaling etter forfall påløper forsinkelsesrente etter forsinkelsesrentelovens bestemmelser.

13 KLAGE

Klienten oppfordres til å ta opp eventuell usikkerhet eller misnøye med utførelsen av oppdraget eller honorarets størrelse med ansvarlig advokat så tidlig som mulig, fortrinnsvis mens oppdraget fortsatt pågår.

Dersom klienten ønsker å fremsette en formell klage, er det ønskelig at skriftlig begrunnet klage sendes Tenden ved ansvarlig advokat. Klage kan også sendes til Vestfold krets av Den norske Advokatforening. Som hovedregel løper en klagefrist på seks måneder regnet fra det tidspunkt klient ble eller burde ha blitt

kjent med de omstendigheter som klagen grunnes på. Regler om god advokatskikk og opplysninger om klageordningen finnes under "Klage på advokat" på www.advokatforeningen.no.

14 BEHANDLING AV INFORMASJON

Tenden er undergitt lovbestemt taushetsplikt. I tillegg plikter advokatene i Tenden å behandle opplysninger fortrolig. Taushetsplikten er ikke til hinder for at Tenden gir opplysninger i lovpålagte tilfeller.

Hvis ikke annet eksplisitt er avtalt, har klienten samtykket i at taushetsplikten ikke er til hinder for at de opplysninger Tenden får deles med andre medarbeidere i Tenden, samt at opplysningene kan brukes i Tendens erfaringsarkiv.

Hvis Tenden etter avtale med klient benytter, eller samarbeider med, andre rådgivere under arbeid med oppdraget, har Tenden rett til å dele nødvendig informasjon, herunder personopplysninger, med den eksterne rådgiveren.

Hvis Tenden representerer flere parter i én sak, har Tenden rett til å dele og overlevere alt av nødvendig informasjon, data, dokumentasjon og materiell, herunder personopplysninger, som antas å være av relevans for utføringen av oppdraget for partene, til de øvrige klientene i samme sak, både under og etter utførelsen av oppdraget.

Dersom Tendens oppdrag blir allment kjent, for eksempel ved prosessoppdrag for domstolene eller ved medieomtale, har Tenden rett til å opplyse, også i markedsføringsøyemed, at vi har bistått klienten i den aktuelle saken.

15 BEHANDLING AV PERSONSONOPPLYSNINGER

Tenden vil behandle personopplysninger i den utstrekning det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget. Behandlingen foretas i henhold til den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning og bransjenormer.

Personopplysninger vil kun bli meddelt andre, slik som sakens parter, eksterne rådgivere, domstol og offentlige organer, i den grad dette er i samsvar med utførelsen av oppdraget. Tenden kan også overføre eller dele personopplysninger med Tendens leverandører og samarbeidspartnere når dette er hensiktsmessig eller nødvendig for å utføre oppdraget eller sørge for sikker arkivering i tråd med punkt 16. Disse leverandørene og samarbeidspartnere kan være basert utenfor EØS. Ved overføring av personopplysninger til

land utenfor EØS, vil Tenden sikre at tilstrekkelig beskyttelsesnivå er ivarettatt i tråd med gjeldende EU-regelverk og relevante tilsynsorganers retningslinjer.

Ansvarlig advokat for oppdraget kan kontaktes ved ønske om innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert, samt ved endringer og sletting av personopplysninger. Personopplysningene lagres så lenge det er nødvendig ut fra formålet ved behandlingen (jf. også punkt 16).

For oppdrag som klassifiseres som juridisk rådgivning er Tenden ved daglig leder behandlingsansvarlig. For oppdrag som ikke klassifiseres som juridisk rådgivning, vil Tenden også kunne være behandlingsansvarlig. I de tilfeller Tenden opptrer som databehandler, må det inngås en særskilt databehandleravtale.

For mer informasjon om Tendens behandling av personopplysninger, se vår gjeldende [personvernerklæring](#) på våre nettsider.

16 ARKIVERING

Vi lagrer (elektronisk eller fysisk) dokumenter, filer og korrespondanse knyttet til oppdrag i henhold til de til enhver tid gjeldende krav til forsvarlig arkivhold for advokater. Dokumenter vil normalt bli slettet eller makulert etter ti år.

17 HVITVASKING

I henhold til hvitvaskingsloven er Tenden pålagt å foreta kundekontroll med identifikasjonskontroll. Klienten plikter å medvirke til slik kontroll. Det gjøres oppmerksom på at Tenden ved mistanke om at transaksjoner har tilknytning til utbytte av straffbar handling mv., er pålagt å underrette Økokrim om dette, uten at klienten eller tredjepersoner blir orientert.

18 AKSEPT AV DISSE VILKÅRENE

Disse vilkårene sendes klienten i forbindelse med at oppdraget registreres hos Tenden sammen med oppdragsbekreftelsen. Vilkårene anses vedtatt med mindre klienten uten ugrunnet opphold på en tydelig måte har tilkjennegitt overfor ansvarlig advokat at vilkårene ikke kan aksepteres. Tenden og ansvarlig advokat forbeholder seg i et slikt tilfelle retten til å frasi seg oppdraget.